



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

## ROIDno-2025-653

### Matkatoimistopalvelujen hankinta

Rovaniemen kaupungilla on ollut hankintasopimus matkatoimistopalveluista GBT Finland Oy:n kanssa. Matkatoimistopalvelujen käyttäjiä ovat Rovaniemen kaupungin henkilöstö ja luottamushenkilöt, jotka matkustavat työnsä tai luottamustoimiensa suorittamiseen liittyen. Sopimus on ollut 1.6.2022 alkaen voimassa toistaiseksi siihen saakka, kunnes Hansel Oy:n kilpailuttama matkatoimistopalveluja koskeva sopimus voidaan ottaa käyttöön. Hansel Oy on julkishallinnon yhteishankintayksikkö, jonka tehtävänä on tuottaa asiakkailleen yhteishankintoja ja hankintojen tukitoimintoja.

Hansel on kilpailuttanut matkatoimistopalveluja koskevan puitesopimuksen ajalle 1.3.2024-30.11.2028. Rovaniemen kaupunki on tehnyt hankintaa koskevan liittymisilmoituksen 10.11.2023. Rovaniemen kaupungin kanssa samalla liittymisilmoituksella sopimukseen ilmoittautuivat mukaan myös Neve Oy sekä Rovana Oy.

Hanselin kilpailutuksessa sopimustoimittajaksi valittiin GBT Finland Oy. Sopimusta käyttävien asiakkaiden suuresta määrästä johtuen GBT Finland Oy toteutti sopimuksen käyttöönottoprojektit vaiheittain vuoden 2024 aikana. Rovaniemen kaupungin osalta uuden palvelumallin päivittäminen ja sopimuksen käyttöönotto tapahtui joulukuussa 2024.

Sopimuksen kautta hankittavia palveluja ovat mm:

- Työ- ja virkamatkojen varauspalvelut
- Ryhmämatkavaraukset
- Kokous- ja tapahtumavaraukset
- Matkahallintopalvelut (mm. matkustuksen tietopalvelu, 24 h päivystyspalvelu, poikkeustilannehallinta, raportointipalvelut, viisuminvälityspalvelut)
- Matkahallinnon asiantuntijapalvelut (mm. koulutuspalvelut, asiakaskohtaiset projektit, kokous- ja tapahtumahallinto)
- Asiakkuudenhallintapalvelu

Hankinnan ennakoitu kokonaisarvo sopimuskaudelle on Rovaniemen kaupungin osalta 55 000 € (alv 0 %). Rovaniemen kaupunginjohtajan delegointipäätöksen 3.2.2025 § 2 mukaan hankintapäällikkö päättää alle 500 000 euron keskitetystä yhteishankinnasta. Toimivaltaan kuuluu koko hankintaprosessiin sisältyvä päätöksenteko.

### Päätöksen peruste

Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) 4 § 1. mom. kohta 12 ja 20 §.

Rovaniemen kaupungin hallintosäntö 1.1.2025 (KV 9.12.2024) § 49.

Rovaniemen kaupunginjohtajan delegointipäätös 3.2.2025 § 2 Toimivallan siirtäminen julkisten hankintojen osalta konsernihallinnossa.

### Päätös



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Rovaniemen kaupungin, Neve Oy:n sekä Rovanapa Oy:n käyttämät matkatoimistopalvelut hankitaan edellä esitetyin perustein Hansel Oy:n kilpailuttaman puitesopimuksen kautta GBT Finland Oy:ltä. Hankinnan sopimuskausi päättyy 30.11.2028. Matkatoimistopalvelujen tilaukset tehdään puitejärjestelyyn valitulta toimittajalta puitesopimuksen mukaisin ehdoin.

**Tiedoksi**

Neve Oy, Rovanapa Oy, tiedoksi hankintapaikkaluetteloon

**Allekirjoitus**

Satu Räisänen, hankintapäällikkö

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 14.3.2025 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

## Oikaisuvaatimus

§ 5

### Oikaisuvaatimusohje

#### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Rovaniemen kaupunginhallitus**

#### Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.